

Asystent ds. kosztorysowania

Miejsce pracy: **Kielce**

Osoba zatrudniona na tym stanowisku, będzie odpowiadać za:

- Przygotowywanie zapytań ofertowych,
- Analiza otrzymanych ofert cenowych i podwykonawczych;
- Pomoc w przygotowaniu wycen dokumentacji projektowej;
- Kosztorysowanie w programie NormaPRO;
- Dbanie o konkurencyjność szacowanych kosztów;
- Analizę dokumentacji obmiarowej;
- Kontakt z firmami podwykonawczymi, dostawcami materiałów i zbieranie ofert;
- Analiza dokumentacji przetargowej (SIWZ) oraz dokumentacji technicznej;

Oczekiwania wobec kandydatów:

- Wykształcenie wyższe techniczne – kierunek budownictwo, inżynieria środowiska lub pokrewne;
- Min. rok doświadczenia na podobnym stanowisku;
- Mile widziane doświadczenie w pracy na budowie oraz przy wycenie robót budowlanych;
- Dobra znajomość programu AutoCad;
- Dobra znajomość programu Norma;
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, skrupulatność;
- Komunikatywność i umiejętność budowania relacji;
- Zaangażowanie, odpowiedzialność za powierzone zadania;
- Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Stabilne warunki zatrudnienia – umowa o pracę;
- Atrakcyjne wynagrodzenie;
- Pakiet świadczeń dodatkowych: pakiet prywatnej opieki medycznej finansowany przez pracodawcę, dofinansowanie do karty sportowej, ubezpieczenie grupowe dla pracowników i ich bliskich, dodatek do prywatnego żłobka i przedszkola, zaplecze socjalne, dodatek za przyjazd do pracy rowerem i inne;
- Możliwość nauki i rozwoju w nowoczesnej firmie wśród ekspertów w branży budowlanej;
- Pracę przy ciekawych i nowatorskich projektach z budownictwa kubaturowego, hydrotechnicznego, niskoenergetycznego;
- Możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w szkoleniach;
- Możliwość dalszego awansu;
- Dużą samodzielność w działaniu;
- Bezpośrednią komunikację oraz bieżącą informację zwrotną;
- Praca w profesjonalnym zespole, w sprzyjającej rozwojowi zawodowemu atmosferze.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojej aplikacji zawierającej CV oraz List motywacyjny na adres rekrutacja@enerko.pl. W temacie maila prosimy o wpisanie nazwy stanowiska.

Zapraszamy na naszą stronę internetową www.enerko.pl.

Informujemy, iż administratorem Twoich danych osobowych jest ENERKO ENERGY Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Skrajna 41a w Kielcach, NIP 959-194-71-72, Regon 260578795. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko pracy. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia lub żądania ich usunięcia, a podanie ich treści jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji, po którym zostaną zniszczone. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Prosimy o dopisanie w dokumentach aplikacyjnych następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Spółkę ENERKO ENERGY."